

## Többlettámogatási igény kezelésével kapcsolatos útmutató

A támogatási szerződés megkötését követően, a projekt végrehajtása során előálló forráshiány esetén többlet forrás igénylése a [www.solidalapok.hu](http://www.solidalapok.hu) honlapon közzétett „Többlettámogatás igénylő lap” kitöltésével és benyújtásával lehetséges a Támogatás-koordinációs Főosztály útján a Felelős Személy részére címezve. Az igénylő laphoz minden esetben csatolni kell a módosított projekt költségvetést, indikátortáblázatot, ütemezést (támogatási szerződés 1. és 2. melléklete, pályázati űrlap/projekt adatlap 2.7. pont).

**Többlettámogatásra igényt benyújtani csak abban az esetben lehet, ha a támogatási szerződés megkötésének időpontját követően beállott körülmény miatt vált szükségessé, és nem ered a többlettámogatást igénylő mulasztásából!** (Ilyen például jogszabályváltozás (adók, járulékok emelkedése), árfolyam ingadozás, beszerzési eljárás eredménye meghatározott esetekben.)

Az igényeket a Felelős Hatóság beérkezésük sorrendjében bírálja el a [www.solidalapok.hu](http://www.solidalapok.hu) honlapon közzétett értékelő lapon meghatározott szempontokat figyelembe véve. Amennyiben a többlettámogatási igény elbírálásakor nem áll rendelkezésre az igényelt forrás fedezete, a Felelős Hatóság jogosult az igény fedezetét részben megítélni. Többlettámogatás megítéléséről a Felelős Személy dönt.

A Felelős Hatóság elutasítja a többlet igényt, ha:

- olyan új projektelem (új projekt) beemelésére irányul, amely nem támogatható az éves program alapján;
- az éves program módosítása válna szükségessé, de arra az Alapot létrehozó 573/2007/EK határozat alapján már nincs mód,
- az igény fennállásáig nem áll rendelkezésre elegendő fedezet,
- az igény meghaladja a projekt teljes támogatási összegének 25%-át (rendkívül indokolt esettől eltekintve),
- a beszerzési eljárás megismételhető a projektcél veszélyeztetése nélkül,
- az igény nem vagy nem kellően indokolt,
- az igény benyújtásakor még nem áll fenn az azt megalapozó körülmény,
- az igény elbírálására kevesebb, mint 5 munkanap áll rendelkezésre (rendkívül indokolt esettől eltekintve),
- a forráshiány belső átcsoportosítással, vagy a projektcél megvalósítását nem veszélyeztető projektelem elhagyásával kezelhető,
- az igény projektcél megvalósítását nem veszélyeztető, illetőleg nem ellehetetlenítő tevékenységek költségének fedezetére irányul,
- a támogatási szerződés módosítására a támogatási szerződésben meghatározott okból nincs lehetőség,
- 2008/22/EK határozat XI. melléklete, valamint az Útmutatóban foglaltak alapján nem elismerhető, a támogathatósági szabályokkal nem összeegyeztethető költség fedezetére irányul,
- a többlettámogatásra irányuló kérelmet nem a támogatási szerződés megkötésére/módosításra jogosult személy nyújtja be.

A Felelős Személy pozitív döntése esetén sor kerül a támogatási szerződés módosítására, valamint a Felelős Hatóság elvégzi a SOLID Monitoring Információs Rendszer adatainak korrigálását is.

### A Többlet támogatás igénylő lap kitöltése:

1. pont: A projekt címét, azonosítóját, Kedvezményezett nevét, projekt teljes támogatási összegét a támogatási szerződésben feltüntetett adatoknak megfelelően kell kitölteni.



Igény fennáll: az az időpont, ameddig a Kedvezményezett igényét fenntartja. (Például: közbeszerzési eljárás esetén eredményhirdetés időpontja, vagy a szerződéskötésre rendelkezésig álló idő.)

A többlet támogatási igény oka: megfelelőt alá kell húzni, egyéb ok esetén azt meg kell jelölni. Több tényező együttes hatása is elképzelhető, így több ok is megjelölhető.

Indoklás: minden esetben ki kell térni arra, mi vezetett a forráshiány kialakulásához, valamint elkerülése, kezelése érdekében a Kedvezményezett milyen intézkedéseket tett. Be kell mutatni, hogy milyen adatokra alapozta a Kedvezményezett a többletigénnyel kapcsolatos költségkalkulációját.

